

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Carlotta Maria Vittoria Curti
Residenza Via Roberto Sarfatti, 7 - 20136 Milano
Domicilio Via Cesare Paravicini, 18 - 21100 Varese
Telefono +39-335-466794
E - mail cmv.curti@gmail.com
Nazionalità Italiana
Data di nascita 12 Febbraio 1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

• DA LUGLIO 2010 **Mediatore civile e commerciale** accreditato dal Ministero di Grazia e Giustizia (ex D. Lgs. 28/2010)

• DA GENNAIO 2003 A NOVEMBRE 2011: **Camera Nazionale della Moda Italiana** -Contratto a tempo indeterminato- livello: Quadro

Principali mansioni e responsabilità:

- AREA LEGALE

Redazione ed esame contratti (partnership - sponsorizzazione - lavoro a progetto - procuratore d'affari, consulenza), concorsi, ricerca / partecipazione a bandi; Azioni di monitoraggio per il recupero credito; Tutela e registrazione marchi, tutela proprietà intellettuale, lotta alla contraffazione; Coordinamento relazione con consulenti esterni: studi legali, notari, altri enti (ufficio italiano brevetti e marchi UIBM); Gestione del rapporto associativo e delle relative problematiche (quali, ad esempio: utilizzo del marchio, analisi ed evasione richieste di patrocinio, rispetto dello Statuto, pagamento quote sociali e altri oneri, ammissione, dimissione); Responsabile della Segreteria degli Organi Direttivi e della gestione della relativa attività (riunioni di Comitato di Presidenza, Consiglio Direttivo, Consiglio di Amministrazione; applicazione Statuto e Regolamenti Interni).

- AREA ISTITUZIONALE

Gestione delle relazioni con gli Organi Direttivi (Comitato di Presidenza - Consiglio Direttivo - Consiglio di Amministrazione); convocazione riunioni, predisposizione documentazione, partecipazione alle riunioni, stesura verbali e comunicazioni ufficiali a seguito riunioni; Redazione comunicazioni agli Organi Direttivi; Redazione comunicazioni del Presidente; Evasione e gestione richieste patrocinio; Organizzazione e supporto alla pianificazione di riunioni/tavoli di lavoro istituzionali con stilisti, imprenditori e stampa.

- RELAZIONI CON GLI ASSOCIATI

Comunicazioni periodiche tramite newsletter istituzionali, formalizzazione ammissioni/dimissioni; Controllo e aggiornamento Libro Soci; Convocazione e coordinamento Assemblea Annuale dei Soci e riunioni di lavoro, convegni, eventi istituzionali per gli Associati.

- RELAZIONI ISTITUZIONALI ESTERNE

Delegata a rappresentare l'Associazione a riunioni/tavoli di lavoro con altre istituzioni; Coordinamento delle relazioni con altre Associazioni del Settore moda e Istituzione italiano o internazionale.

- ATTIVITA' DI RICERCA, PROGETTAZIONE, PIANIFICAZIONE INIZIATIVE/PROGETTI, REDAZIONE ACCORDO E GESTIONE DELLE RELAZIONI CON PARTNER/SPONSOR

Predisposizione proposte per contatto iniziale, riunioni operative, redazione/analisi di proposte di collaborazione/contratti di sponsorship; Gestione dei rapporti e delle relazioni con le aziende sponsor; Attivazione iniziative previste in contratto; Monitoraggio delle azioni per l'attuazione delle obbligazioni reciproche.

- ATTIVITA' DI CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

Incaricata nel contatto, gestione di iniziative e progetti charity in collaborazione con ONG e Organizzazioni Internazionali

- CONVEGNISTICA

Coordinamento e organizzazione Convegni nazionali ed internazionali: Milano Fashion Global Summit - supporto organizzazione, programma, coordinamento relatori / ospiti Associati (2003-2010); - Moda & Tecnologia - supporto organizzazione, programma, coordinamento relatori / ospiti Associati (2003-2006); - China and Italy for Future, Beijing (ottobre 2011). Convegno internazionale voluto dal Governo Cinese organizzato in collaborazione con la China Fashion Association. Ha visto la presenza dei più rappresentativi imprenditori italiani e cinesi e di rappresentanti delle istituzioni dei due paesi.

Iniziativa di tipo convegnistico istituzionali e riunioni di lavoro rivolte alla base associativa e agli imprenditori del mondo moda.

- DAL 2001 AL 2003 Attività di collaborazione presso studi legali professionali operanti in campo civile. Esperienza giudiziale e stragiudiziale, in particolare in materia di diritto di famiglia e tutela dei minori, responsabilità civile e professionale (specialmente in campo medico e farmaceutico).

- DAL 1997 AL 2001 Pratica professionale presso Studi legali operanti in campo civile. Esperienza giudiziale e stragiudiziale in particolare in materia di diritto di famiglia e tutela dei minori, responsabilità civile e professionale (specialmente in campo medico), contrattualistica, recupero credito e contenziosi assicurativi.

ISTRUZIONE FORMAZIONE

- LUGLIO 1991

Diploma di maturità classica Liceo Classico Giovanni Berchet – Milano

- MARZO 1997

Laurea in giurisprudenza – con indirizzo forense - Università degli Studi di Milano

Tesi in Sociologia del Diritto: "Aspetti sociologici e giuridici della terapia genica sull'uomo" (ricerca sui presupposti giuridici dell'ingegneria dei geni a fini terapeutici e sulle normative a livello italiano ed internazionale riguardanti le biotecnologie) - Relatore: Prof. V. Pocar - votazione 104/110

- 26 MARZO 2001

Esame di abilitazione di avvocato TRIBUNALE DI MILANO

- LUGLIO 1997

"Introduction to English Law" presso The London School of Economic and Political Science – Londra

- OTTOBRE/NOVEMBRE 1998

"La perizia psicologica in contesto giudiziario" - Società Italiana di psicologia clinica e psicoterapia – Milano

- OTTOBRE/NOVEMBRE 1999

Seminario di "U.S. Contract Law" - Studio Legale Brosio Casati_Allen&Overy - Avv. Giovanni Marini

- MARZO/APRILE 2000

"Corso di formazione in diritto comunitario" - Palazzo di Giustizia di Milano organizzato da Ordine degli Avvocati di Milano - Università degli Studi di Milano

- OTTOBRE /NOVEMBRE 2001

"Giudizio medico-legale di invalidità temporanea nel danno da fatto illecito" - Palazzo di Giustizia di Milano organizzato da AMLA (Associazione Medico-legale Ambrosiana)

- NOVEMBRE 2001/LUGLIO 2002

Corso di Alto Perfezionamento "La tutela del minore nelle situazioni di separazione o divorzio e nei procedimenti civili del Tribunale per i Minorenni" - Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

- GENNAIO 2009

"Lavorare sul campo" nell'ambito del diploma "Emergenze e interventi umanitari" - Istituto per gli Studi di Politica Internazionale (ISPI) – Milano

- 3 LUGLIO – 2 SETTEMBRE 2009

Attività di volontariato internazionale presso Organizzazione Non Governativa Nepalese con sede a Kathmandu. Ruolo Fashion Project Manager/Fundraiser: pianificazione e redazione di progetti a sostegno dello sviluppo locale volti all'attivazione di nuove imprese tramite la valorizzazione delle risorse del Paese e dei suoi prodotti tipici (cashmere-tappeti-argenti); implementazione e studio dei progetti fundraising; relazione e cooperazione con enti e ong locali, internazionali e italiani al fine della realizzazione di obiettivi comuni; coordinamento e supporto progetti a sostegno dei bambini di strada e delle donne (sanità – sviluppo) – presso HELP/Nepal – Kathmandu, Nepal

- LUGLIO 2010

Corso di Formazione per conciliatori in diritto societario, ai sensi della normativa ministeriale di cui al DM 23 luglio 2004 n. 222 ed al decreto dirigenziale del 24 luglio 2006 erogato da **Bridge Mediation Italia** - Qualifica conseguita "Conciliatore professionista esperto in diritto civile e societario"

- AGOSTO 2010

Attività di volontariato internazionale presso Institute for Indian Mother and Child - Organizzazione Non Governativa Indiana con sede a Calcutta che si pone come obiettivo il miglioramento delle condizioni di salute di madri e bambini e la promozione della comunicazione e della solidarietà internazionale; fondata nel 1988 dal dott. Sujit Brahmochari Kumar Mandal, opera principalmente

nell'area rurale a sud di Calcutta. Ho seguito l'implementamento del progetto **Women Peace Council**, organismo di risoluzione dei conflitti in modo pacifico all'interno del villaggio, composto da 10 Donne – presso IIMC – Kolkata, India

• MARZO 2011

Corso di Integrazione per Conciliatori ai sensi della disciplina transitoria di cui all'art. 20 del D.M. 180/2010, erogato da Bridge Mediation Italia per l'iscrizione presso Organismi di Mediazione Accreditati dal Mini. di Grazia e Giustizia

• SETTEMBRE 2011

Aggiornamento sulla procedura di Mediazione, ai sensi del D.M. 180/2010, erogato da Bridge Mediation Italia

• GENNAIO 2012

Corso di specializzazione in "Fund Raising e cooperazione: teorie, strategie e tecniche" tenuto da Massimo Coen Cagli, fondatore e direttore scientifico della Scuola di Fund Raising di Roma, erogato da (ISPI)

• 9.10.11 MAGGIO 2012

Festival del Fundraising, V edizione tenutasi a Castrocaro organizzata e promossa da Valerio Melandri, Presidente Associazione Festival del Fundraising

• SETTEMBRE 2013

Corso formazione ed aggiornamento "Decreto del fare" (decreto legge 21 giugno 2013 n. 69) – erogato da Bridge Mediation Italia

• SETTEMBRE 2013

Corso formazione ed aggiornamento "Capacità di problem solving e di pensare in modo strategico" - erogato da Bridge Mediation Italia

• MARZO 2014

Corso aggiornamento obbligatorio per mediatore civile professionista, erogato da ADR Intesa

Corso formazione "La mediazione laterale come gestire e risolvere i conflitti con creatività", erogato da Buonsenso, Salvatore Primiceri

• DICEMBRE 2014

Corso formazione e aggiornamento per mediatore civile professionista, "Preparazione pratica del mediatore" - erogato da ASAC

• DICEMBRE 2014

Corso formazione e aggiornamento per mediatore civile professionista, "Corso avanzato di tecniche e simulazioni di mediazioni pratiche" - erogato da Bridge Mediation Italia

COMPETENZE LINGUISTICHE

Madrelingua Italiana

Inglese: buono scritto e parlato

Francese : buono scritto e parlato

COMPETENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza ed uso del sistema operativo Microsoft Windows e del Microsoft Office (Word, Excel, Power point, Outlook Express), dei principali browser per la navigazione internet, dei sistemi operativi MAC

INTERESSI PREVALENTI

Attività di volontariato anche con organismi internazionali, yoga, golf, fotografia, cinema, alimentazione, trekking, sci, immersioni subacquee, vela, lettura, viaggi

PROFILO PROFESSIONALE

Rigore, serietà, forte spirito organizzativo e di iniziativa, autonomia, determinazione, attitudine al lavoro di gruppo, predisposizione alla gestione delle relazioni, buona capacità di mediazione, flessibilità, capacità decisionale, di organizzazione, coordinamento, pianificazione e gestione del lavoro e di un team, ottima capacità di adattamento, disponibilità a trasferte Italia/estero.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003